Gdynia, dnia …………………………..

……………………………………

dane osobowe rodziców/opiekunów

……………………………………

adres zamieszkania

……………………………………

szkoła rejonowa

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46

w Gdyni

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA **ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY** DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46 W GDYNI

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych)**

*(tabelę wypełniamy komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko dziecka |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  |
| 3. | PESEL dziecka |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwisko rodziców (opiekunów prawnych) | Matki *(opiekunki prawnej)* |  |
| Ojca *(opiekuna prawnego)* |  |
| 5. | Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i dziecka | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) | Matki *(opiekunki prawnej)* | Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Ojca *(opiekuna prawnego)* | Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór ………………………………………............................................
2. Drugi wybór …………………………………………………………………………..
3. Trzeci wybór ………………………………………………………………………….
4. **Do zgłoszenia dołączam:**

**Obowiązkowo:**

1. Zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzające odbycie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.

 **Zgodnie z wolą rodziców/opiekunów prawnych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | DOKUMENT | TAK | NIE |
| 1. | opinię po badaniach poradni psychologiczno - pedagogicznej |  |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza rejonu:**

We właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **TAK** | **NIE** | **LICZBA PUNKTÓW****(uzupełnia komisja rekrutacyjna)** |
| 1. | Do SP 46 uczęszcza rodzeństwo kandydata  | Oświadczenie rodzica |  |  |  |
| 2. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w naszej szkole | Oświadczenie rodzica |  |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r., Nr 127, poz.721 z późn. zm.) |  |  |  |
| 4. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |  |
| 5. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie rodzica o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej |  |  |  |
| 6. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.) |  |  |  |
| 7. | Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, |  |  |  |
| 8. | Kandydat uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek. |  |  |  |
| **SUMA PUNKTÓW** |  |

Gdy znak X postawiono w rubryce TAK do informacji dołączam stosowny dokument potwierdzający spełnianie określonego kryterium

**Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Gdynia, dnia..............................                       ................................................                   ..........................................

                                                      (podpis matki lub opiekuna prawnego)               (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna RODO - rekrutacja do szkoły**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U .UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 4 w Gdyni, adres do korespondencji: 81-571 Gdynia ul.Chwaszczyńska 26, e-mail. sekretariat@sp46.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja dzieci do ZSP nr 4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą przez upoważnionych pracowników administratora, Organ prowadzący oraz podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
7. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do ZSP nr 4.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo ich sprostowania,
* prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
	1. ADO informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

Gdynia, dnia.......................                     ................................................                  ..........................................

                                                      (podpis matki lub opiekuna prawnego)               (podpis ojca lub opiekuna prawnego)