

2. Decyzje podjęte w sprawach socjalnych muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Członkowie Komisji składają pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy w zakresie spraw i danych osobowych, do których mają dostęp w związku z pracą w Komisji socjalnej.
4. Wszystkie sprawy związane z gospodarowaniem Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych są jawne i na żądanie pracownika powinny być udostępnione do wglądu.
5. Dane osobowe korzystających z Funduszu socjalnego są przechowywane przez okres 3 lat od dnia złożenia wniosku zgodnie z art.291&1 KP. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu stanowią załączniki do Regulaminu.
7. Regulamin ZFŚS placówki zatwierdza i wprowadza w życie zarządzeniem Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych działających na terenie placówki.

Regulaminu wchodzi w życie z dniem 18.06.2025 r. (data zatwierdzenia)

18.06.2025 r.
N627 „Solidarność”
Monika Brylowska

18.06.2025 r.

ZMP

Leśniewska Joanna

Dyrektor szkoły

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Gdyni
mgr Andrzej Gogola