

- c) oszczędności w wydatkach ujętych w „Rocznym planie finansowo-rzeczowym”;
- d) innych wpływów na rachunek bankowy w ciągu roku kalendarzowego i nieujętych w „Rocznym planie finansowo-rzeczowym”.

7. Fundusz rezerwowy może być utworzony i uruchomiony przez Dyrektora – po konsultacji ze związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki – w formie aneksu do „Rocznego planu finansowo-rzeczowego”. Środki finansowe z funduszu rezerwowego niewykorzystane do dnia zatwierdzenia budżetu szkoły przez organ prowadzący są włączone do dochodu przy opracowywaniu planu finansowo-rzeczowego na następny rok.

VI Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mają prawa do roszczeń. Negatywnie rozpatrzone wnioski nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Dyrektora odmawiająca wypłaty jest ostateczna.

1. Świadczenie z ZFŚS przydziela się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, który zainteresowany powinien złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Przyznanie środków z funduszu świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania dla osób uprawnionych uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskującego (z uwzględnieniem wcześniejszych punktów).
3. Podstawą przyznania świadczenia jest udokumentowany oświadczeniem uprawnionego dochód brutto ze wszystkich źródeł osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe uprawnionego, przypadający na 1 członka rodziny z uwzględnieniem takich świadczeń, jak: zasądzone alimenty, świadczenie 800+, aktywny rodzic, itp.
4. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń socjalnych może zrezygnować z ujawnienia dochodów. W tym przypadku automatycznie deklaruje przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
5. Komisja Socjalna na pierwszym w roku kalendarzowym posiedzeniu ustala kwoty przypadające na poszczególne rodzaje działalności socjalnej zależnie od wielkości posiadanych środków. Ustala też kryteria dochodowe, od których zależy wysokość przyznawanych świadczeń. Zmiany zamieszcza w aneksie.
6. Podania rozpatrywane są przez Komisję Socjalną, która po zaopiniowaniu przedstawia je Dyrektorowi szkoły w celu podjęcia ostatecznej decyzji. Do pracownika ubiegającego się o świadczenie Dyrektor oraz Komisja może zwrócić się o:
 - o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej;
 - o dostarczenie dodatkowych dokumentów, faktur, zaświadczeń. itp. z zastrzeżeniem punktu VI podpunktu 6.
7. W przypadku wniosku o pożyczkę zwrotną na wykup (patrz punkt IV *podpunkt l*) lub remont i modernizację (patrz punkt IV *podpunkt m*) uprawniony dodatkowo zobowiązany jest do: