

- m) pożyczki zwrotne na remont i modernizację mieszkania/domu;
 - n) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, także na skutek wypadków losowych;
 - o) pomoc rzeczową lub finansową przyznawaną w postaci bonów lub świadczenia pieniężnego.
2. Wypłata świadczeń urlopowych dla nauczycieli nastąpi najpóźniej dzień przed końcem roku szkolnego, natomiast dofinansowanie do wypoczynku „Wczasy pod gruszą” nie później niż ostatniego dnia danego roku szkolnego pod warunkiem, że pracownik weźmie (zobowiąże się do wzięcia i weźmie) urlop w wymiarze co najmniej 10 kolejnych dni kalendarzowych.

V Zasady gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych

1. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje Dyrektor placówki.
2. Organem doradczym (opiniującym i wnioskującym) w gospodarowaniu funduszem świadczeń socjalnych jest powołana przez niego Komisja Socjalna. Składa się ona z przedstawicieli organizacji związkowych działających w szkole i poszczególnych grup pracowniczych wybranych na Radzie Pedagogicznej oraz zebraniu pracowników administracji i obsługi. Dokumentację komisji socjalnej prowadzi przewodnicząca/y szkolnej Komisji Socjalnej.
3. Środki finansowe funduszu świadczeń są gromadzone na odrębnym rachunku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Gdyni.
4. Podstawą gospodarowania środkami funduszu świadczeń socjalnych jest „Roczny plan finansowo- rzeczowy „ obejmujący:
 - a) dochody i wydatki na dany rok kalendarzowy, w którym z ogólnej kwoty przewidzianej na wydatki przeznacza się:
 - 70% na różnego rodzaju formy wypoczynku i pomoc dla uprawnionych;
 - 30% na cele pożyczek mieszkaniowych;
 W przypadku niewykorzystania środków z jednej puli (wolne środki) można je przeksięgować do drugiej puli.
 - b) wysokość indywidualnych świadczeń socjalnych, a w szczególności:
 - na korzystanie z różnego rodzaju form wypoczynku;
 - pożyczek na cele uzyskania lub remontu mieszkania/domu;
 - zapomóg socjalnych, losowych i zdrowotnych.
5. Roczny plan finansowo-rzeczowy:
 - a) opracowany jest w formie projektu przez księgową w porozumieniu z komisją socjalną po zatwierdzeniu budżetu przez organ prowadzący szkołę;
 - b) w formie projektu opiniowany jest przez związki zawodowe działające na terenie szkoły;
 - c) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zatwierdzany jest przez dyrektora do realizacji;
 - d) zatwierdzony przez dyrektora podaje się do wiadomości ogółu pracowników.
6. Fundusz rezerwowy tworzą środki finansowe pochodzące z:
 - a) odsetek bankowych;
 - b) spłat pożyczek na cele mieszkaniowe wraz z oprocentowaniem;