

Regulamin pracowni informatycznej w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 4 w Gdyni

Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy ZSP nr 4. W czasie zajęć z pracowni można korzystać tylko pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia, a po lekcjach za zgodą Dyrektora lub Opiekuna Pracowni.

Pracownią administruje Opiekun Pracowni, który za zgodą Dyrektora:

- kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;
- nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej;
- instaluje i reinstaluje legalne oprogramowanie;
- zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
- umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.

Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- w pełni odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia tych zajęć;
- dba o prawidłowe funkcjonowanie zestawów komputerowych;
- zgłasza Opiekunowi Pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni;
- nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów BHP, praw autorskich oraz racjonalne i właściwe wykorzystywanie zasobów sieciowych.

W pracowni należy:

- zachować spokój i rozwagę;
- dbać o ład i porządek w sali oraz na każdym stanowisku pracy;
- czytać uważnie komunikaty pojawiające się na ekranie monitora;
- wykonywać czynności dokładnie wg poleceń i instrukcji;
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy.

Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);
- zmieniać ustawień: Pulpitu, Panelu sterowania, Drukarek, Plików i Folderów;

- przenosić lub usuwać pliki i foldery systemowe lokalnie oraz na serwerze plików dostępnym dla uczniów;
- instalować nielegalne oprogramowanie;
- uruchamiać w komputerze nośniki danych niesprawdzone programem antywirusowym;
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi;
- jeść i pić w pracowni, szczególnie nad klawiaturą i w bezpośrednim sąsiedztwie komputera.

Użytkownik ma prawo:

- korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
- zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek;
- oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.

W pracowni komputerowej są zachowane następujące warunki BHP:

- odpowiednie stanowisko pozwalające na komfortową pracę w odpowiedniej odległości monitora od oczu (35-70 cm), z krzesłem o regulowanej wysokości oraz kącie nachylenia oparcia;
- prawidłowe oświetlenie dające niezbyt duże różnice jasności ekranu monitora i pomieszczenia;
- uczeń (pracownik) musi korzystać z przerw regulaminowych;
- monitory LCD o zmniejszonym promieniowaniu.

Po skończonych zajęciach należy:

- poprawnie wylogować się lub wyłączyć komputer bez sygnału od nauczyciela;
- pozostawić czyste swoje stanowisko pracy oraz wsunąć i obniżyć fotel pod biurko.

Za wszelkie wyrządzone szkody pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.