

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 13 W GDYNI

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) , rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. W sprawie warunków i sposobu warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Spis treści:

Rozdział I	- Przepisy ogólne.....	str. 3
Rozdział II	- Cele i zadania szkoły.....	str. 4
Rozdział III	- Program wychowawczy szkoły.....	str. 6
Rozdział IV	- Klasyfikowanie promowanie i ocenianie uczniów	str. 9
Rozdział V	- Organy szkoły i ich kompetencje.....	str.29
Rozdział VI	- Prawa i obowiązki uczniów.....	str. 32
Rozdział VII	- Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	str. 37
Rozdział VIII	- Organizacja pracy szkoły.....	str.46

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 13 w Gdyni
2. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Gdynia.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
4. Zespół szkół obejmuje Szkołę Podstawową nr 46 i Gimnazjum nr 18.
5. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat , cykl kształcenia w gimnazjum 3 lata.
6. Terminy przerw w nauce, organizowanie, rozpoczynanie i kończenie zajęć określa Ministerstwo Edukacji i Kuratorium Oświaty.

§ 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - dobrowolnych wpłat rodziców, osób, instytucji, firm,
 - opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na :
 - działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 - opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy itp.),
 - żywienie uczniów, pracowników,
 - wynagrodzenie wynikające z działalności jednostki oświatowej,
 - inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

§ 3.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. W oparciu o ośrodki finansowe z budżetu gminy szkołą organizuje pomoc materialną dla dzieci i młodzieży w formie posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej.
3. Dla uczniów znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków (obiadów) wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkoły, może być równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie, ustalonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 1.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny szkoły, a w szczególności zapewnia:
 - a) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - b) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - d) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - e) sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - f) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 2.

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a. zdobywanie wiedzy przez:
 - przygotowanie do edukacji szkolnej w oddziałach przedszkolnych,
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
 - zajęcia edukacyjne w klasach IV-VI,
 - nauczanie przedmiotowe w klasach gimnazjum.
 - b. oddziaływanie wychowawcze skierowane na następujące priorytety:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - wychowanie do życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego,
 - promocję zdrowia.
 - c. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych;
 - d) prowadzenie lekcji religii w szkole;
 - e) pracę pedagoga i psychologa szkolnego;
 - f) naukę języka obcego w klasach młodszych;
 - g) naukę języka niemieckiego w klasach gimnazjalnych (zajęcia dodatkowe);
 - h) organizację konkursów o charakterze edukacyjnym i sprawdzających wiedzę, umiejętności i postawy młodzieży na szczeblu szkolnym i ogólnomiejskim.

§ 3.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - b) dyżury na zewnętrznych obiektach szkolnych (w okresie maj, czerwiec, wrzesień), przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) według grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim;
 - c) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - d) przydzielenie opiekunów podczas wycieczek i wyjść poza teren szkoły, stosownie do sytuacji i potrzeb;
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - f) przeznaczenie do nauki oddzielnego skrzydła dla uczniów klas I-III;
 - g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas I-III, a w szczególnych przypadkach dzieciom klas IV-V;
 - h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne , oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 - k) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i w stałej czystości;
 - l) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - m) nie łączenia w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - n) promowanie zdrowia i zdrowych warunków życia.
 - o) prowadzenie edukacji prawnej;
 - p) działania opiekuńczo-wychowawcze psychologa i pedagoga.

§ 3.1

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas jego pobytu odpowiada szkoła.
2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
5. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (tylko w wyjątkowych wypadkach) jest możliwe pod warunkiem, że opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji; dyrektor szkoły, wychowawca klasy, lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców.
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem od odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

10. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu.

§ 4.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego, psychologa i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - b) terapię pedagogiczną, grupową dla klas I-III i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania ,
 - c) zapewnienie obiadów finansowanych ze środków pomocy społecznej,
 - d) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych ;
 - e) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie półkolonii i kolonii.

§ 5.

1. W celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, psychologa i poradnię psychologiczno-pedagogiczną w formie:
 - a) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - b) respektowanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym;
 - c) spotkań terapeutycznych;
 - d) zajęć z preorientacji zawodowej;
 - e) dostosowania treści i form kształcenia zajęć prowadzonych przez nauczycieli do indywidualnych deficytów i potrzeb ucznia.

Rozdział III

Program wychowawczy szkoły

Program wychowawczy szkoły opiera się na dążeniu do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Nauczanie w szkole polega na zgodnym łączeniu i realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.

§ 1.

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szkole:

- 1) znajdowali środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym i estetycznym;
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą w kierunku poszukiwania prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności treści zajęć edukacyjnych;
- 4) stawali się bardziej samodzielni poprzez własny rozwój, biorąc w coraz większym stopniu odpowiedzialność za siebie i łącząc to poczucie z dążeniem do dobra własnego i dobra innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia własnych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu postawy patriotycznej i obywatelskiej;
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania ich wyboru i rozwoju własnej osobowości w duchu przyjętych wartości;
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania i rozumienia poglądów innych ludzi, umieli współtworzyć i współdziałać we wspólnocie szkolnej razem z innymi uczniami, nauczycielami i rodzicami.

§ 2.

Absolwent szkoły podstawowej i gimnazjum to uczeń, którego osobowość kształtuje taki zespół wartości jak:

- dążenie do wszechstronnego rozwoju własnego;
- dociekliwość poznawcza ukierunkowana na dobro, prawdę, piękno;
- samodzielność, optymizm, asertywność;
- wolność połączona z odpowiedzialnością;
- cel życia i rzetelna praca, która do niego prowadzi;
- poczucie wspólnoty z rodziną, szkołą, regionem, państwem;
- tolerancja i umiejętność dialogu;
- świadomość wartości takich jak: życie, zdrowie, rodzina, bezpieczeństwo własne i innych, sprawność fizyczna.

§ 3.

Cele wychowawcze i edukacyjne realizowane są poprzez pracę nauczycieli. Nauczyciel powinien dążyć do tego, aby być dla uczniów opiekunem, przewodnikiem w świecie wiedzy i umiejętności.

Zadaniem nauczycieli jest :

- 1) wyposażyć uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
- 2) rozbudzić potrzebę korzystania z dzieł myśli ludzkiej, dóbr kultury;
- 3) rozwijać wrażliwość estetyczną, zdolność twórczego myślenia, zachęcać uczniów do samokształcenia;
- 4) ułatwić uczniom poznanie i rozumienie samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w grupie, społeczności;

- 5) rozwijać wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 6) kształtować racjonalne podejście do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania stosownie do wieku i możliwości młodego człowieka.

Nauczyciel musi posiadać rzetelną wiedzę pedagogiczną i psychologiczną, a także fachową w zakresie prowadzonych zajęć edukacyjnych.

Nauczyciel winien dążyć do podnoszenia swoich kwalifikacji, powinien być otwarty na nowe pomysły, stosować narzędzia pomiaru i diagnozy swojej pracy u uczniów.

Nauczyciel powinien starać się być autorytetem dla uczniów, mieć wycucie potrzeb wychowanków, świadomość okoliczności czasu i miejsca podjęcia najodpowiedniejszych działań.

§ 4.

Wypełnianiu tej misji służyć będzie zaangażowanie nauczyciela w swoją pracę, a także życzliwość, równowaga emocjonalna, tolerancja, cierpliwość, sprawiedliwość, wrażliwość w stosunku do uczniów.

Praca wychowawcza szkoły polega na ścisłym współdziałaniu nauczycieli i rodziców. Celem takiej współpracy jest wspieranie rodziny, jej prawidłowego funkcjonowania, pomoc w wypełnianiu przez najbliższych dziecka ich zadań rodzicielskich.

Nauczyciele mają obowiązek zapoznania rodziców z zadaniami wychowawczymi i edukacyjnymi szkoły i klasy, udzielania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów w rozwoju, trudności oraz porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia.

Rodzice wpływając na rozwój dziecka współpracują ze szkołą. Mają obowiązek kontaktowania się z nauczycielami podczas spotkań z rodzicami, dyżurów nauczycielskich, oraz stawiać się na wezwania do szkoły, wykonywać zadania związane z przygotowaniem dziecka do pracy w szkole.

§ 5.

Nadrzędne cele wychowawcze:

- 1) wszechstronny rozwój osobowości ucznia – rozwój intelektualny, psychiczny, społeczny, moralny i duchowy, estetyczny;
- 2) wdrażanie wszechstronnej edukacji zdrowotnej.

Główne zadania wychowawcze:

- 1) znajomość zadań i funkcjonowania szkoły – statut szkoły, program wychowawczy, program profilaktyczny, procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży, wewnątrzszkolny i przedmiotowe systemy oceniania, regulaminy szkolne;
- 2) kształtowanie kultury osobistej;
- 3) kształtowanie osobowości ucznia- szacunek dla każdego człowieka, tolerancja wobec innych, odpowiedzialność za siebie i innych, odwaga, uczciwość, wyrabianie poczucia godności, praca nad sobą – dostrzeganie własnych zalet i wad, tworzenie postawy altruizmu, empatii;

- 4) realizacja programu szkoły promującej zdrowie
 - a) higiena osobista i otoczenia,
 - b) bezpieczeństwo własne i innych m.in. wychowanie komunikacyjne,
 - c) zdrowe żywienie,
 - d) aktywność fizyczna, wypoczynek, racjonalne wykorzystanie czasu wolnego,
 - e) edukacja do życia w rodzinie,
 - f) profilaktyka uzależnień ,
 - g) zainteresowania turystyczno-krajoznawcze, koła zainteresowań, imprezy rekreacyjne,
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych – znajomość i poszanowanie symboli narodowych, rocznice i święta państwowe;
- 6) kształtowanie postaw obywatelskich – samorządność klasowa i szkolna uczniów, aktywność własna i zespołowa, wiedza obywatelska, znajomość regionu;
- 7) wychowanie kulturalne – uświadamianie wartości kultury w życiu człowieka, dokonywanie umiejętnych wyborów programów medialnych, książka i czytelnictwo, obiekty kultury (muzeum, kino, teatr);
- 8) wychowanie estetyczne – troska o mienie i estetykę sal lekcyjnych i szkoły.

§ 6.

W realizacji głównych zadań wychowawczych aktywny udział biorą nauczyciele i uczniowie. Zadania szczegółowe określa plan pracy szkoły obejmujący, m.in:

- 1) plan wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
- 2) plan uroczystości i imprez szkolnych,
- 3) plany pracy wychowawczej i profilaktycznej zespołów klasowych.

§ 7.

Program wychowawczy szkoły może ulegać zmianom, aktualizacji w ciągu roku szkolnego. Istnieje możliwość wprowadzenia celów, treści i zadań szczegółowych, które będą odbiciem bieżących potrzeb wychowawczych szkoły w każdym momencie realizacji planu.

§ 8.

Szkoła realizuje program profilaktyczny mający na celu zapobieganie negatywnym zjawiskom społecznym wśród uczniów.

§ 9.

Główne zadania szkolnego programu profilaktycznego:

1. udzielanie pomocy uczniom z dysfunkcjami;
2. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
3. poprawa dyscypliny i odpowiedzialności uczniów za własne postępowanie;

4. poprawa bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły;
5. ograniczenie, a w konsekwencji wyeliminowanie zachowań agresywnych wśród uczniów;
6. zwalczanie negatywnych uzależnień: alkohol, nikotyna, narkotyki.
7. kształtowanie postaw prozdrowotnych;
8. udzielanie pomocy uczniom z rodzin uboższych i zagrożonych;
9. prowadzenie psychoedukacji rodziców.

§ 10.

Szkoła stosuje określone odrębnym dokumentem procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży.

Rozdział IV

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§1.

Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, klasyfikacyjnych, i poprawkowych.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na:

- rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
- rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Zadania wewnątrzszkolnego oceniania:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętych programów nauczania;
- ustalania kryteriów oceniania zachowania;
- informowanie rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych;
- ocenianie bieżące według skali i formach przyjętych w szkole;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku;
- ustalanie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych na koniec roku;
- ustalanie trybu i warunków odwołania się od ocen klasyfikacyjnych i zachowania na koniec roku.

W ocenianiu ucznia nauczyciel bierze pod uwagę jego wiedzę, umiejętności, możliwości, wkład pracy i wysiłek wkładany w wykonanie obowiązków. Rok szkolny dzieli się na dwie części obejmujące zbliżoną ilość tygodni. Pierwsza część kończy się klasyfikacyjną śródroczną, druga część klasyfikacją roczną.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 4.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 5.

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u

którego stwierdzono zaburzenie i odchylenie rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 6.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Uczeń zwolniony przez dyrektora z zajęć edukacyjnych nie ma obowiązku przebywania w szkole, (jeżeli dotyczy to pierwszych lub ostatnich lekcji) oraz jeżeli takie życzenie wyrażą na piśmie jego rodzice (prawni opiekunowie).

§ 8.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali ustalonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na tydzień przed końcem zajęć w I semestrze, a roczną nie później niż na tydzień przed końcem zajęć rocznych. Wychowawcy klas nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

3. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega, na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania według skali o której mowa w § 10.

§ 9.

1. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
2. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Warunki i tryb uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a. w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nauczyciele wystawiają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dyrektor wyznacza termin zebrań z rodzicami, podczas których wychowawcy informują pisemnie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych; zapoznanie z ocenami rodzic potwierdza podpisem;
 - c. rodzica nieobecnego na spotkaniu wychowawca powiadamia o ocenach wysyłając pismo pocztą, wzywając rodzica do szkoły lub za pośrednictwem ucznia, (wychowawca wybiera formę gwarantującą skuteczność);
 - d. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne na wniosek ucznia lub jego rodziców określa zakres materiału, formę i termin poprawy,
 - e. procedury związane z uzyskaniem oceny wyższej niż przewidywana muszą się zakończyć przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - f. warunkiem udziału w procedurze uzyskania wyższej od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - występowanie o ocenę wyższą o jeden stopień od przewidywanej;
 - wcześniejsze podejmowanie przez ucznia prób poprawy prac klasowych, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia;
 - uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, a nieobecności mają racjonalne przyczyny i są usprawiedliwione w terminie,
 - g. o przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wybierając formę gwarantującą skuteczność;
 - h. wszelkie sprawy sporne w powyższej procedurze rozstrzyga w sposób ostateczny dyrektor szkoły do terminu posiedzenia końcoworocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 10.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący - 6
 - b) bardzo dobry - 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny – 1
2. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowania „plusów” i „ minusów” przy ocenie.
3. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria ocen:
 - a) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń który:
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia związane z zajęciami edukacyjnymi;
 - biegłe rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne z programu nauczania danej edukacji i proponuje rozwiązania nietypowe;
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - b) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
 - złożone, trudne do opanowania;
 - wymagające korzystania z różnych źródeł;
 - umożliwiające rozwiązywanie problemów;
 - gwarantujące pełne opanowanie programu;
 - c) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
 - bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych;
 - przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu
 - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika;
 - d) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
 - najważniejsze w uczeniu danego przedmiotu;
 - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
 - często powtarzające się w programie nauczania;
 - dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości;
 - e) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
 - niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
 - potrzebne w życiu;

Wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na

opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych;

- f) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych, jego wiadomości i umiejętności nie rokują sprostania tych wymagań w ciągu dalszej nauki.

Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny omówione są w przedmiotowych systemach oceniania.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 11.

Nauczyciel wystawiając ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub końcoworoczną bierze pod uwagę oceny częściowe, które uczeń otrzymuje za następujące formy sprawdzania wiedzy:

- kartkówka: pisemna forma sprawdzania wiadomości, która obejmuje materiał do kilku ostatnich tematów lekcji, jest niezapowiedziana;
- sprawdzian: pisemna forma sprawdzenia wiadomości obejmująca określoną przez nauczyciela partię materiału, zapowiedziana i odnotowana w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, o wynikach sprawdzianu uczeń dowiadyuje się w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni;
- praca klasowa: zapowiedziana przez nauczyciela praca pisemna kontrolująca wiadomości i umiejętności z szerszego zakresu materiału poprzedzona lekcją powtórzeniową i odnotowana w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem, o wynikach pracy klasowej nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni;
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- odpowiedzi ustne;
- praca w zespole;
- testy sprawnościowe;
- aktywność;
- zadania domowe;
- zadania praktyczne;
- prace dodatkowe;
- inne ustalenia i wymagania nauczyciela wynikające ze specyfiki przedmiotu.

Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

1. W tygodniu mogą się odbywać najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie.

2. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
3. Ocena postępu i rozwoju ucznia, ocena dokumentowana jest w:
 - a) klasy I – III szkoły podstawowej w:
 - dzienniku lekcyjnym;
 - arkuszu ocen.
 - b) klasy IV – VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum:
 - dzienniku lekcyjnym;
 - arkuszu ocen.
4. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcami (minimum 2 razy w semestrze), podczas ustalonych przez nauczycieli dni konsultacji (raz w miesiącu, kiedy nie odbywają się zebrania) oraz w czasie rozmów indywidualnych.

§ 12.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o mienie szkolne,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 9) aktywność na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego, wolontariat.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Jeżeli w całym trzyletnim cyklu kształcenia uczeń otrzymał w klasyfikacji rocznej po raz trzeci ocenę naganną zachowania – nie otrzymuje promocji do klasy wyższej, bądź nie kończy szkoły.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania omówione są w Szkolnym Systemie Oceniania Zachowania.

ZACHOWANIE	<u>KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA</u>							
	wywiązywanie się z obowiązków ucznia	postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	dbałość o honor i tradycje szkoły	dbałość o piękno mowy ojczystej	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	okazywanie szacunku innym osobom	inne
WZOROWE	Uczeń							
	<p>wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych;</p> <p>rzetelnie, na miarę swoich możliwości, zdobywa wiedzę;</p> <p>regularnie uczęszcza na lekcje i zajęcia pozalekcyjne;</p> <p>nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</p> <p>nie opuszcza zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych;</p> <p>nie spóźnia się na zajęcia;</p> <p>respektuje zarządzenia dyrektora szkoły, polecenia wychowawcy klasy, innych nauczycieli i pracowników szkoły;</p>	<p>przejawia inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;</p> <p>obowiązki związane z pracą na rzecz szkoły, klasy traktuje w sposób odpowiedzialny i sumienny;</p>	<p>dba o honor i dobre imię szkoły, współtworzy jej autorytet i wizerunek na zewnątrz;</p> <p>reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych imprezach;</p>	<p>dba o kulturę słowa;</p>	<p>dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią;</p> <p>nie ulega szkodliwym nałogom;</p>	<p>postępuje uczciwie i nie jest obojętny wobec dostrzeganego wokół zła;</p> <p>dba o mienie społeczne;</p>	<p>okazuje szacunek nauczycielom oraz innym osobom pracującym w szkole, zarówno na terenie placówki, jak i poza nią;</p> <p>jest przyjaźnie ustosunkowany do koleżanek i kolegów, otwarty na konieczność udzielenia im odpowiedniej pomocy, na przykład w nauce;</p> <p>swoim sposobem bycia nie narusza godności innych;</p>	<p>w dni powszednie nosi jednolity strój szkolny, a w dni świąteczne strój galowy ;</p> <p>nie stosuje makijażu, nie farbuje włosów, w doborze biżuterii stosuje umiar, dba o higienę osobistą</p>

ZACHOWANIE	<i>KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA</i>							
	<i>wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>dbałość o honor i tradycje szkoły</i>	<i>dbałość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	<i>godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	<i>okazywanie szacunku innym osobom</i>	<i>inne</i>
BARDZO DOBRE	Uczeń:							
	<p>bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;</p> <p>rzetelnie, na miarę swoich możliwości, zdobywa wiedzę;</p> <p>regularnie uczęszcza na lekcje i zajęcia pozalekcyjne;</p> <p>nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</p> <p>nie opuszcza zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych;</p> <p>nie spóźnia się na zajęcia;</p> <p>respektuje zarządzenia dyrektora szkoły, polecenia wychowawcy klasy, innych nauczycieli i pracowników szkoły;</p>	<p>przejawia inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;</p> <p>obowiązki związane z pracą na rzecz szkoły, klasy traktuje w sposób odpowiedzialny i sumienny;</p>	<p>dba o honor i dobre imię szkoły;</p>	<p>dba o kulturę słowa;</p>	<p>dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią;</p> <p>nie ulega szkodliwym nałogom;</p>	<p>postępuje uczciwie i nie jest obojętny wobec dostrzeganego wokół zła;</p> <p>dba o mienie społeczne;</p>	<p>na terenie placówki i poza nią okazuje szacunek nauczycielom oraz innym osobom pracującym w szkole;</p> <p>jest przyjaźnie ustosunkowany do koleżanek i kolegów, otwarty na konieczność udzielenia im odpowiedniej pomocy, na przykład w nauce;</p> <p>swoim sposobem bycia nie narusza godności innych;</p>	<p>w dni powszednie nosi jednolity strój szkolny, a w dni świąteczne strój galowy ;</p> <p>nie stosuje makijażu, nie farbuje włosów, w doborze biżuterii stosuje umiar, dba o higienę osobistą</p>

ZACHOWANIE	<i>KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA</i>							
	<i>wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>dbałość o honor i tradycje szkoły</i>	<i>dbałość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	<i>godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	<i>okazywanie szacunku innym osobom</i>	<i>inne</i>
DOBRE	Uczeń:							
	<p>właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;</p> <p>rzetelnie, na miarę swoich możliwości, zdobywa wiedzę;</p> <p>regularnie uczęszcza na lekcje i zajęcia pozalekcyjne;</p> <p>nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</p> <p>nie opuszcza zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych;</p> <p>nie spóźnia się na zajęcia;</p> <p>respektuje zarządzenia dyrektora szkoły, polecenia wychowawcy klasy, innych nauczycieli i pracowników szkoły;</p>	<p>nie angażuje się w pracę na rzecz klasy;</p>	<p>dba o honor i dobre imię szkoły;</p>	<p>dba o kulturę słowa;</p>	<p>dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią;</p> <p>nie ulega szkodliwym nałogom;</p>	<p>postępuje uczciwie i nie jest obojętny wobec dostrzeganego wokół zła;</p> <p>dba o mienie społeczne;</p>	<p>na terenie placówki i poza nią okazuje szacunek nauczycielom oraz innym osobom pracującym w szkole;</p> <p>jest przyjaźnie ustosunkowany do koleżanek i kolegów;</p> <p>swoim sposobem bycia nie narusza godności innych;</p>	<p>w dni powszednie prawie zawsze nosi jednolity strój szkolny, a w dni świąteczne strój galowy ;</p> <p>nie stosuje ostrego makijażu, nie farbuje włosów, w doborze biżuterii stosuje umiar, dba o higienę osobistą</p>

ZACHOWANIE	<i>KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA</i>							
	<i>wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>dbałość o honor i tradycje szkoły</i>	<i>dbałość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	<i>godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	<i>okazywanie szacunku innym osobom</i>	<i>inne</i>
POPRAWNE	Uczeń:							
	<p>nie zawsze właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, o czym świadczą uwagi zgłaszane przez nauczycieli;</p> <p>pracuje poniżej swoim możliwości;</p> <p>regularnie uczęszcza na lekcje i zajęcia pozalekcyjne (ale zdarzają się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione);</p> <p>z reguły nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;</p> <p>czasami spóźnia się na zajęcia;</p> <p>nie zawsze respektuje zarządzenia dyrektora szkoły, polecenia wychowawcy klasy, innych nauczycieli i pracowników szkoły;</p>	<p>uchyla się od pracy na rzecz klasy;</p>	<p>nie zawsze dba o honor i dobre imię szkoły;</p>	<p>zdarza się, nie dba o kulturę słowa (wulgaryzmy);</p>	<p>sporadycznie nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią;</p> <p>nie ulega szkodliwym nałogom;</p>	<p>zdarza mu się niszczyć mienie społeczne;</p>	<p>nie zawsze na terenie placówki lub poza nią nie okazuje szacunku nauczycielom oraz innym osobom pracującym w szkole;</p> <p>czasami swoim sposobem bycia narusza godność innych;</p>	<p>nie zawsze w dni powszednie nosi jednolity strój szkolny, a w dni świąteczne strój galowy ;</p> <p>sporadycznie stosuje makijaż, czasami farbuję włosy, dba o higienę osobistą</p> <p>dąży do poprawy zachowania</p>

ZACHOWANIE	<u>KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA</u>							
	<i>wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	<i>postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	<i>dbałość o honor i tradycje szkoły</i>	<i>dbałość o piękno mowy ojczystej</i>	<i>dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	<i>godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	<i>okazywanie szacunku innym osobom</i>	<i>inne</i>
NIEODPOWIEDNIE	Uczeń:							
	<p>często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, o czym świadczą liczne uwagi zgłaszane przez nauczycieli;</p> <p>pracuje poniżej swoim możliwości;</p> <p>z przyczyn nieusprawiedliwionych opuszcza zajęcia szkolne;</p> <p>spóźnia się na lekcje;</p> <p>nie respektuje zarządzeń dyrektora szkoły, poleceń wychowawcy klasy, innych nauczycieli i pracowników szkoły;</p>	<p>uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły;</p>	<p>nie dba o honor i dobre imię szkoły;</p>	<p>nie dba o kulturę języka (wulgaryzmy);</p>	<p>nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią;</p> <p>zachowuje się agresywnie;</p> <p>ulega szkodliwym nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki);</p>	<p>często niszczy mienie społeczne;</p>	<p>na terenie placówki lub poza nią nie okazuje szacunku nauczycielom oraz innym osobom pracującym w szkole;</p> <p>swoim sposobem bycia narusza godność innych;</p>	<p>notorycznie nie nosi jednolitego stroju szkolnego, stosuje ostry makijaż, farbując włosy, nie dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą</p> <p>nie dąży do poprawy zachowania (liczne nagany i upomnienia z reguły nie przynoszą oczekiwanego rezultatu);</p>

ZACHOWANIE	<u>KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA</u>							
	wywiązywanie się z obowiązków ucznia	postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	dbałość o honor i tradycje szkoły	dbałość o piękno mowy ojczystej	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	okazywanie szacunku innym osobom	inne
NAGANNE	Uczeń:							
	<p>nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, o czym świadczą liczne uwagi zgłaszane przez nauczycieli;</p> <p>pracuje poniżej swoich możliwości (lekceważący stosunek do nauki);</p> <p>z przyczyn nieusprawiedliwionych opuszcza zajęcia szkolne;</p> <p>spóźnia się na lekcje;</p> <p>nie respektuje zarządzeń dyrektora szkoły, poleceń wychowawcy klasy, innych nauczycieli i pracowników szkoły;</p>	<p>uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły;</p>	<p>nie dba o honor i dobre imię szkoły;</p>	<p>nie dba o kulturę języka (wulgaryzmy)</p>	<p>nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w szkole i poza nią;</p> <p>zachowuje się agresywnie;</p> <p>ulega szkodliwym nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki);</p> <p>stosuje próby szantażu i zastraszania kolegów;</p> <p>kradnie;</p>	<p>często niszczy mienie społeczne;</p> <p>kłamie i oszukuje;</p>	<p>na terenie placówki lub poza nią nie okazuje szacunku nauczycielom oraz innym osobom pracującym w szkole;</p> <p>swoim sposobem bycia narusza godność innych;</p> <p>jest arogancki;</p>	<p>jest w konflikcie z prawem;</p> <p>nie dąży do poprawy zachowania (liczne nagany i upomnienia nie przynoszą oczekiwanego rezultatu);</p> <p>nie nosi jednolitego stroju szkolnego, jego wygląd jest niestosowny, nie dba o higienę osobistą</p>

§ 13

Warunki realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego.

1. Zasady ogólne projektu.

- a. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- b. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie trzeciej.
- c. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową i może wykraczać poza jej treść.
- d. projekty realizowane są w zespołach uczniów w danej klasie, a ich opiekunem jest wychowawca klasy lub inny nauczyciel.
- e. Opiekun projektu ma obowiązek współpracować z innymi nauczycielami, jeśli wymaga tego tematyka projektu.
- f. Czas Trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki.

2. Zadania opiekuna projektu.

- a. Wybór zakresu tematycznego projektów z uwzględnieniem ewentualnych propozycji uczniów i ustalenie niezbędnej dokumentacji, która będzie wymagana podczas realizacji projektu.
- b. Zorganizowanie spotkania z uczniami w celu zapoznania i wprowadzenia w tematykę projektów.
- c. Podział uczniów na zespoły projektowe z zastrzeżeniem, że w zespole mogą być uczniowie różnych klas.
- d. Ustalenie i omówienie wspólnie z uczniami celu projektu oraz problemu, który porusza projekt i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu.
- e. Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu.
- f. Opieka nad zespołem podczas realizacji projektu, udzielanie wsparcia i konsultacji.
- g. Bieżące monitorowanie pracy zespołu, dokonanie oceny pracy każdego członka zespołu po zakończeniu projektu.

3. Zadania uczniów realizujących projekt.

- a. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
- b. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
- c. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.

- d. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

4. Realizacja projektów.

- a. Projekty są realizowane na zasadach określonych przez opiekuna oraz po rozpatrzeniu uwag uczniów biorących w nich udział.
- b. Dyrektor zapewnia i stwarza warunki do realizacji projektu w ramach możliwości szkoły.
- c. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

5. Zakończenie projektu i prezentacja.

- a. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.
- b. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.
- c. Gimnazjum w ramach posiadanych środków zapewnia obsługę techniczną publicznej prezentacji.

6. Ocena projektu.

- a. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
- b. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
- c. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/ nie uczestniczył w realizacji projektu.
- d. Ocenę uogólniającą ustala opiekun projektu.
- e. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami w statucie szkoły.
- f. W przypadku gdy opiekunem projektu jest inny nauczyciel niż wychowawca, przedkłada on wychowawcy informację o udziale uczniów w projekcie, wymaganą do ustalenia oceny zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
- g. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu.

§ 14.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi kontynuowanie dalszej nauki, szkoła w miarę możliwości, stwarza mu szansę uzupełnienia braków. Nauczyciel tworzy dla takiego ucznia program wsparcia.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, muzyka, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił

na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2

oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 15.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 2 i § 16
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.

§ 16.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu edukacyjnych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy

programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4,5 i § 18 ust.10, a jego roczna ocena klasyfikacyjna zachowania otrzymana po raz trzeci w cyklu kształcenia jest wyższa od nagannej (po otrzymaniu wcześniej dwóch nagannych rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania).
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i więcej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 18 ust. 10).
6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 18.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 10.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który

nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§19.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum, :

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem § 17 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;

2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu po klasie VI lub egzaminu po klasie III gimnazjum.

3) jeżeli ocena zachowania ucznia otrzymana po raz trzeci w cyklu kształcenia

2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 i więcej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Wewnątrzszkolny system oceniania podlegać może zmianom. Zmiany mogą być wprowadzane na początku roku szkolnego.

Rozdział V

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 1

1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Rodziców,

2. Dyrektor szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole;

- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej;
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- d) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania kształcenia i wychowania.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
- d) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
- e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
- f) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
- g) ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom kl. I – III;
- h) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
- b) plan finansowy szkoły;
- c) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
- d) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;

- e) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- f) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

§ 3.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są
 - na szczeblu klas : samorzady klasowe,
 - na szczeblu szkoły : prezydium samorządu uczniowskiego.
2. Do zadań prezydium samorządu uczniowskiego należy:
 - a) przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania ;
 - c) wykonanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - d) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu ;
 - b) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Zasady wyboru i działania samorządu uczniowskiego określa jego regulamin. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinie o pracy nauczyciela.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchwalić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 4.

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
- 2) Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.

- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły realizowanego przez nauczycieli, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska, obejmującego treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 5) Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów ma prawo;
 - występowania do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi szkoły,
 - występowania do dyrektora szkoły z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - inicjowania i organizowania pomocy rodziców dla szkoły,
 - gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
 - opiniowania dorobku zawodowego nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym,
 - wnioskowania wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadaniu lub zmianę imienia szkoły.
- 6) Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców rodzicom przysługuje prawo do;
 - znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swojego dziecka,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty własnych opinii na temat pracy szkoły.
- 7) Rada Rodziców uprawniona jest do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 5.

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnie z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi i bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 1.

1. Obowiązek szkolny dziecko rozpoczyna w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat obejmując obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne i trwa do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum , nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolatniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
5. Do sześciolatniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka

spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,

- dzieci spoza Gdyni, jeżeli wyrazi na to zgodę organ prowadzący szkołę.

6. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się :

- z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum,
- na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) -absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
- dzieci spoza Gdyni jeżeli wyrazi na to zgodę organ prowadzący.

7. Ustala się kryteria przyjęć uczniów spoza rejonu szkoły podstawowej i gimnazjum uwzględniające oceny klasyfikacyjne w klasie poprzedzającej lub w I półroczu (średnia ocen powyżej 4,0 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie).

§ 2.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- c) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- i) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
- j) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej, ustalonych przez dyrektora szkoły na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne np. andrzejki, mikołajki, walentynki, itp.

3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.

4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną , ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.

5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa, samorządu klasowego, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
7. Po zakończeniu klasyfikacji w I semestrze (przed feriami zimowymi), nauczyciel nie wpisuje do dziennika ocen na nowy semestr.
8. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić uargumentowany wniosek do dyrektora. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek i rozstrzyga go w sposób ostateczny.
- 9.

§ 3.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f,...);
 - h) nosić jednolity strój szkolny,
 - i) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni,
 - j) zmieniać obuwie w okresie jesienno-zimowym.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu. Uczeń nie powinien przynosić rzeczy wartościowych i niepotrzebnych na zajęcia edukacyjne do szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku ich zgubienia, kradzieży.
Uczeń ma obowiązek troszczyć się o rzeczy przynieszone ze sobą do szkoły.

Uczniom zabrania się używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych. Uczeń musi pamiętać, że telefon w szkole jest narzędziem porozumiewania się w sytuacjach wyjątkowych (tylko podczas przerw), dlatego zabrania się stosowania takiej funkcji telefonu, jaką jest aparat fotograficzny, a także innych jego funkcji technicznych.

3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia.

4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw bez zgody nauczycieli.
5. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt rodziców ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności mogą być uznawane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.

§ 4.

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych , jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć :
 - a) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka;
 - b) dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
3. Ubiorem codziennym ucznia jest :
 - ubiór uczniowski nie może odsłaniać takich części ciała jak : brzuch, biodra, itp., dlatego zaleca się noszenie klasycznych spodni i spódnic o odpowiedniej długości,
 - w doborze fryzury, biżuterii, należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
 - na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie niezagrażające zdrowiu ;
 - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki ;
 - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu,
 - o tym, czy strój, wygląd, zachowanie ucznia jest odpowiednie i właściwe decyduje wychowawca klasy, nauczyciel, a w trybie odwoławczym dyrektor szkoły.

§ 5.

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody;

- pochwałę wychowawcy klasy ,
 - pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - list pochwalny do rodziców ,
 - dyplom uznania,
 - nagrodę rzeczową,
 - świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych, działalność charytatywną (przypadku absolwentów) odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 6.

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
- a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
 - c) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - d) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - e) obniżenie oceny z zachowania,
 - f) przeniesieniem do równorzędnej klasy;
 - g) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty,
 - h) w przypadku dewastacji mienia straty pokrywają powiadomieni o zdarzeniu rodzice.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
3. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia uzyskania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia;

- oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę , zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
 6. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
 7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary poprzez ucznia lub pisemnie.

§7.

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział VII

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 1.

1. Nauczyciel wykonując swoją pracę korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele zadania zespołu wychowawczego:
 - tworzenie pozytywnie oddziaływującego na ucznia środowiska wychowawczego,
 - rozwiązywanie problemów wychowawczych i wzajemne wspomaganie się w pracy wychowawczej,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia,

- ewaluacja programu wychowawczego i profilaktycznego,
 - ewaluacja i modyfikacja kryteriów ustalania ocen zachowania.
5. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
- ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - analiza i wybór podręczników uwzględniających nowoczesne metody nauczania, zainteresowania uczniów,
 - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji wyboru programu nauczania,
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów ,
 - badanie osiągnięć uczniów według jednolitych kryteriów i analiza wyników badań,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - prezentacja wyników swojej pracy, osiągnięć, konspektów i scenariuszy lekcji podczas spotkań,
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 2.

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 3.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) szczególnej odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - c) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - e) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - f) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - g) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 - h) opracowania i realizowania programu wsparcia dla ucznia, który otrzymał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną,
 - i) stosowania procedur postępowania w przypadku zagrożenia dzieci i młodzieży,
 - j) do brania udziału w szkoleniach BHP, znajomości przepisów bezpieczeństwa i procedur z nimi związanych;
 - k) dokonywania wyboru podręczników i programów nauczania pozwalających w jego opinii w jak najlepszym stopniu rozwijać wiedzę, kształtować umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową.

§ 4.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
- e) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych;
- f) organizuje spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia;
- g) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu;
- h) realizuje program pracy wychowawczej i profilaktycznej wynikający z potrzeb zespołu klasowego.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku gdy:
- a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących $\frac{3}{4}$ ilości uczniów).
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 9b jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 5.

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów , dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektorzy przyjmują na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności :
 - a) pełnią funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - b) przygotowują projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - sprawy organizacyjne związane z przeprowadzeniem egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianem po klasie VI, oraz egzaminem po klasie III gimnazjum;
 - hospitowanie zajęć edukacyjnych;
 - udział w pracach komisji wychowawczej, opiekuńczej, dydaktycznej;
 - dokonywanie obsady zastępstw doraźnych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
 - kontrolowanie dyżurów nauczycielskich;
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz szkolny,
 - informacje o stanie pracy szkoły;
 - c) prowadzą czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - d) pełnią bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
4. Wicedyrektor:
 - a) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - b) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagogów szkolnych i bibliotekarzy;
 - c) decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w całej szkole;
 - d) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - e) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli;
 - f) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „zastępca dyrektora szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, za organizację której odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Zadania w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej realizowane są poprzez:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
- rozpoznawanie u uczniów na pierwszym etapie edukacyjnym specyficznych trudności w uczeniu się,
- zindywidualizowaną pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- prowadzenie indywidualnych i grupowych porad i konsultacji dla uczniów,

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych, stosownie do potrzeb uczniów (należy określić, dla jakich uczniów prowadzone są te zajęcia).

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze trwają 45 minut.

Zajęcia specjalistyczne trwają 60 minut.

Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest rozpoznanie jego indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dokonane przez nauczycieli lub diagnoza zawarta w opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej zawarta w orzeczeniu lub opinii albo też diagnoza medyczna.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w różnych jej formach prowadzi nauczyciele i specjaliści stanowiący zespół .

Zespół zakłada i prowadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia. Stanowi ona wraz z arkuszem ocen dokumentację ucznia. Miejscem jej przechowywania jest sekretariat szkoły.

Przebieg pracy z uczniami w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowany jest w dziennikach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych i w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej prowadzone są spotkania, konsultacje, porady i warsztaty dla rodziców uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w tym udzielanie pomocy rodzinom wymagającym pomocy materialnej) lub opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.

Dla zapewnienia wsparcia merytorycznego nauczycieli świadczących pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje się współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz publiczną poradnią specjalistyczną, a także z ośrodkiem doskonalenia nauczycieli .

Szkoła współpracuje np. z zakładem opieki zdrowotnej, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, policją i innymi instytucjami (w tym organizacjami pozarządowymi) wspomagającymi szkołę w realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (np. specjalistyczne konsultacje).

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- a. wsparcie psychologiczno-pedagogiczne realizowane poprzez organizację: porad indywidualnych, konsultacji, warsztatów, wykładów, zajęć psychoedukacyjnych w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkoły
- b. rozpoznawanie predyspozycji i możliwości intelektualnych oraz indywidualnych potrzeb ucznia,
- c. rozpoznawanie przyczyn różnego rodzaju szkolnych trudności i niepowodzeń ucznia,

- d. organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej ,
- e. przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- f. podejmowanie różnych działań profilaktycznych i pomocy nauczycielom/ wychowawcom w tym zakresie, a także koordynacji zadań wynikających ze szkolnego programu profilaktyki,
- g. pomocy nauczycielom/wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- h. podejmowaniu mediacji oraz interwencji w sytuacjach konfliktowych, które miałyby miejsce w szkolnej społeczności,
- i. pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru dalszej edukacji.

3. Do zadań psychologa szkolnego należy przede wszystkim :

- a. wspomaganie ucznia w jego rozwoju emocjonalno-społecznym,
- b. promowanie zdrowego stylu życia wolnego od używek i substancji zmieniającej świadomość,
- c. wspomaganie rodziców w ich wychowawczej funkcji,
- d. wspomaganie nauczycieli w procesie wychowania uczniów,
- e. pomoc uczniom w wybieraniu dalszej drogi kształcenia,
- f. wspieranie działań profilaktycznych szkoły zapobiegających zagrożeniom zdrowia i życia uczniów,
- g. uczenie dzieci i młodzieży rozpoznania i nazywania emocji,
- h. uczenie młodzieży rozpoznania i respektowania potrzeb innych ludzi,
- i. uczenie młodzieży rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach – asertywnych zachowań,
- j. uczenie konstruktywnej komunikacji interpersonalnej,
- k. uczenie umiejętności oddzielania własnych poglądów, postaw od presji, sugestii i wpływów zewnętrznych,
- l. uczenie młodzieży radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi,
- m. uczenie metod i technik efektywnego uczenia się zgodnie z własnym stylem,

4. O bezpieczeństwo uczniów zobowiązani są również dbać pracownicy administracji i obsługi szkoły. Do ich zadań należy :

- w przypadku obsługi – pełnienie dyżurów na terenie szkoły, monitorowanie wejścia,
- usuwanie sprzętu, przedmiotów zagrażających życiu bądź zdrowiu dzieci,
- dbanie o estetykę i higienę obiektów szkolnych,
- zgłaszanie nietypowych sytuacji dyrekcji szkoły lub wychowawcom klas.

Rozdział VIII

Organizacja pracy szkoły

§ 1.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 2.

1. Podział oddziałów uczniowskich liczących powyżej 24 uczniów dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki. Uczniom zapewnia się wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI SP i gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 3.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8:00
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 4.

1. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
 - b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

§ 5.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły, zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
 - a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
 - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - e) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
 - f) nauczyciele religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
 - i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana średniej ocen;
 - j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
 - k) ocena z religii jest wystawiana wg kryteriów oceniania przyjętych przez szkołę ;
 - l) uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
 - m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego szkoły.
2. Na życzenie co najmniej 7 rodziców szkoła może organizować zajęcia etyki w grupach oddziałowych bądź międzyoddziałowych.

§ 7.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - korzystanie ze środków audiowizualnych i multimedialnych w czytelni,
 - prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek za zgodą nauczyciela bibliotekarza. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,

- sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

b) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
- udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- wspieranie nauczycieli w zakresie korzystania ze źródeł wiedzy w tym multimedialnych.

c) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów,
- opieka nad internetowym centrum informacji multimedialnej.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i materiały audiowizualne, multimedia.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skontrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 8.

1. W szkole działa świetlica pełniąca funkcję opiekuńczą szkoły.

2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz klas I-III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i z klas IV – VI.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów. Rodzice składają pisemną deklarację dotyczącą tego, kto przyprawdza i odbiera dzieci ze świetlicy (rodzice, rodzeństwo, uprawnione osoby, samodzielne przyjsście i samodzielny powrót do domu). Osoby wymienione w deklaracji, to osoby, które w uznaniu rodziców zapewniają pełne bezpieczeństwo jego dziecku. Zasady powyższe dotyczą także dzieci z oddziałów przedszkolnych.
4. Czas pracy świetlicy trwa od 7.00 do 17.00
5. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach nie mniejszych niż 25 osób.
6. Świetlica posiada oddzielone pomieszczenie do cichej pracy i odrabiania lekcji.
7. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, dyżurują podczas posiłków w stołówce szkolnej.
8. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor lub zastępca dyrektora szkoły.
9. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych i dni wolnych od zajęć lekcyjnych.
10. W skład pracowników świetlicy wchodzi kierownik i wychowawcy.
11. Kierownik świetlicy odpowiada za:
 - całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej w świetlicy,
 - wyposażenie świetlicy,
 - opracowanie planu pracy świetlicy,
 - opracowanie planu godzin pracy wychowawców świetlicy,
 - opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,

Ponadto:

- organizuje pracę nauczycieli świetlicy; kieruje ich pracą opiekuńczo-wychowawczą zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośrednio przełożonego,
- nadzoruje i hospituje zajęcia świetlicowe,
- prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
- dba o aktualny wystrój świetlicy,
- współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
- współpracuje z pedagogiem szkolnym, opiekunem społecznym; otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
- współpracuje z rodzicami,
- współpracuje z komisją do spraw żywienia dzieci (przydział obiadów bezpłatnych)
- uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.

Dokumentacja świetlicy:

- roczny plan pracy,
- dzienniki zajęć,
- karty zgłoszeń dzieci,

- regulamin świetlicy,
- ramowy rozkład dnia.

§ 9

1. Szkoła organizuje zajęcia dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
2. Wymiar zajęć dzieci w oddziałach przedszkolnych wynosi 5 godzin zegarowych dziennie w dni robocze.
3. Dzieci 5 i 6 – letnie mogą korzystać z posiłków w stołówce oraz opieki świetlicy na zasadach takich, jak uczniowie szkoły podstawowej.
4. Liczebność oddziałów przedszkolnych wynosi do 25 dzieci.
5. Dzieciom oddziałów przedszkolnych szkoła udziela wsparcia na podstawie opinii bądź orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - wczesne wspomaganie rozwoju,
 - zajęcia rewalidacyjne,
 - nauczanie indywidualne.

Statut obowiązuje od 12.01.2005r. z późniejszymi zmianami.