

**Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z emisją wirusa SARS-CoV-2 (COVID – 19)
w PRZEDSZKOLU NR 57**

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyrowadzania i odbierania dzieci do placówki
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic dzień przed przez przyprawdzeniem dziecka do placówki wypełnia ANKIETĘ I OŚWIADCZENIA oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
2. Ze względów organizacyjnych i konieczności skrócenia czasu przyprawdzenia dziecka do placówki nie ma możliwości wypełnienia powyższych dokumentów w placówce. W związku z tym rodzic otrzymawszy drogą mailową dokumentację samodzielnie ją drukuje, wypełnia, podpisuje, a następnie drogą mailową odsyła skan lub zdjęcie dokumentów.
3. Dziecko każdorazowo przed odebraniem dziecka przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.

VI. Przyprawdzenie dziecka do placówki

1. Opiekun w momencie przyprawdzenia dziecka do placówki musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki.
2. Dzieci przedszkolne wchodzi do placówki wejściem głównym do przedszkola.
3. W przedsionku przedszkola/części wspólnej przedszkola może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
4. Obok wejścia umieszczony będzie dozownik do dezynfekcji rąk.
5. Rodzic powiadamiania domofonem pracownika placówki o przyprawdzeniu dziecka.
6. Rodzic oczekuje na pojawienie się pracownika placówki – osobiście nie wchodzi z dzieckiem do szatni.
7. Pracownik placówki podchodzi do drzwi i otwiera je.
8. Pracownik placówki dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka, jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka.
9. **Dziecko z temperaturą równą 37,5 stopni lub wyższą nie jest przyjęte do placówki.**
10. **Dziecko chorujące na astmę lub alergiczny nieżyt nosa może uczęszczać do przedszkola tylko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.**
11. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców.
12. Pracownik placówki zaprowadza dziecko do szatni, pomaga mu w przebraniu się, dezynfekuje swoje dłonie, myje ręce dziecka mydłem i zaprowadza je do odpowiedniej sali.
13. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
14. W przedsionku przedszkola/części wspólnej przedszkola może jednocześnie przebywać jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
15. Zobowiązuje się rodziców do nieprzynoszenia przez dzieci do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów z domu.
16. Na czas epidemii wprowadza się zakaz pozostawiania wózków, hulajnóg i innych pojazdów na terenie placówki oraz przestrzeni przed wejściem do przedszkola.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic/opiekun odbierający dziecko sprzed drzwi placówki musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
2. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
3. Rodzic oczekując na dziecko przy domofonie, utrzymuje co najmniej 2 metry odstępu od innych osób.
4. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, pomaga ubrać się w szatni i zaprowadza do rodzica.
5. W sytuacji, gdy odbiór dziecka następuje z placu zabaw, rodzic/opiekun prawny czeka na dziecko przed bramką. Rodzic/opiekun prawny nie ma możliwości wejścia na plac zabaw.
6. Ze względu na konieczność ograniczenia kontaktów wszelkie potrzebne rodzicom informacje o pobycie dziecka w placówce rodzic otrzyma od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny bądź mailowy.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Placówki.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 18.05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Placówki